

2022年度
公認指導者資格

登録申請のご案内



①申請を進める前に



最終確認

10月初旬に登録申請ガイドと一緒に
お送りしている「令和4年度 課程
認定校 登録申請手続きの確認につ
いて」に記載している「メールアドレス」
「登録料の納入方法」に誤り
がないかを確認ください。

【登録料の納入方法】

「学校一括」

学生の登録がすべて完了すると請求書を発行いたしま
す。学校が学生から登録料を収集していただき、**学校
から日本レク協会へ一括で納入。**

「個人払い」

登録料を申請者（学生）本人が**クレジットカードもし
くはコンビニエンスストアで納入**していただく方法。
登録が完了すると、支払い手続きに進み、支払が完了
すると公認指導者として登録されます。

令和4年10月吉日

公益財団法人日本レクリエーション協会
総務部 公認指導者登録センター

令和4年度 課程認定校 登録申請手続きの確認について

本年度の登録申請手続きを進めるにあたり、以下の「登録情報」をご確認ください。変更がある場合は**10月21日（金）**までに必ずメールにて修正内容をお知らせください。
ご連絡がない場合は以下の内容で登録申請手続きの設定を行います。
登録申請手続きを円滑に進めることを目的としていますので、お忙しいところ恐縮ですがご協力の程よろしくお願い申し上げます。

④

認定校コード	99-999
学校名	日本レクリエーション大学
事務担当者名	日本 太郎 様

●登録情報
現在ご登録されている以下の内容をご確認をお願いします。

項目	現在の登録内容
メールアドレス	nihontaro@recreation.or.jp
登録料の納入方法	個人払い

※メールアドレスは公認指導者管理アプリケーションにログインする際のIDとなっております。

【登録料の納入方法について】

- 学校一括（※振込手数料は貴校負担となります）
貴校で学生から登録料を収集していただき、貴校から日本レク協会へ一括で納入（振込）していただく方法です。
- 個人払い（※web決済利用料290円が別途必要となります）
申請者（学生）本人がクレジットカードもしくはコンビニエンスストアで納入していただく方法です。
学生からの登録料の集金と、学校からの振込み手続きの手間がなくなりますので推奨いたします。

上記内容に変更がある場合は、必ず以下までにメールにてご連絡ください。

期限 **令和4年10月21日（金）まで**

○本件に関するお問い合わせ先

公益財団法人日本レクリエーション協会
総務部 公認指導者登録センター（担当：藤谷・中村）
〒110-0016 東京都台東区台東 1-1-14 ANTEX24ビル7階。
Tel.03-3834-1091 Fax.03-3834-1095。
E-mail: touroku@recreation.or.jp

【メールアドレス】

公認指導者管理アプリケーションにログインする際に必要



申請について

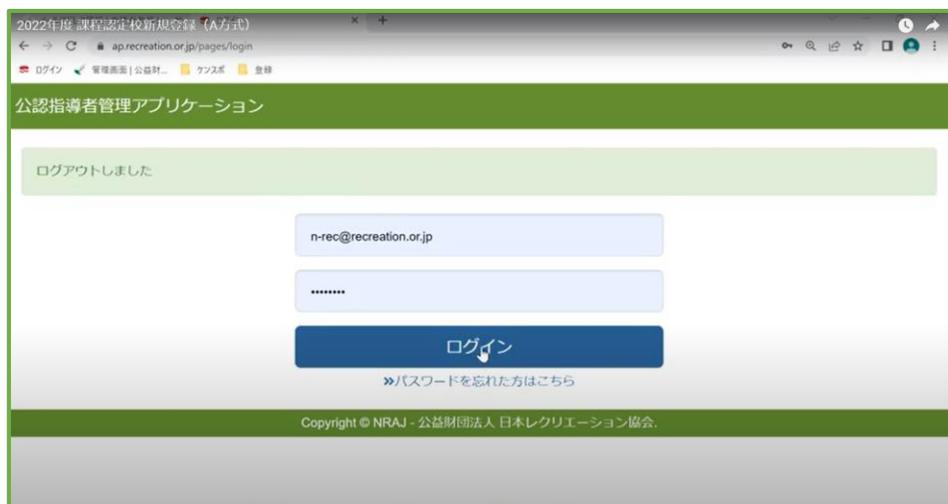
- レクリエーション公認指導者資格の**申請は11月1日（火）**からです。
- **11月の時点で科目の修了が確定していなくても、申請・登録の手続きを進めてください。**
- 履修が確定した段階で申請・登録を進めると資格証の発送が遅れ、卒業式に資格証などをお届けすることができません。
- 登録手続きを先に進めて単位不履行となった場合は資格を取り消し、登録料を支払っている場合は返金します。



YouTube動画で見る登録の流れ

A方式

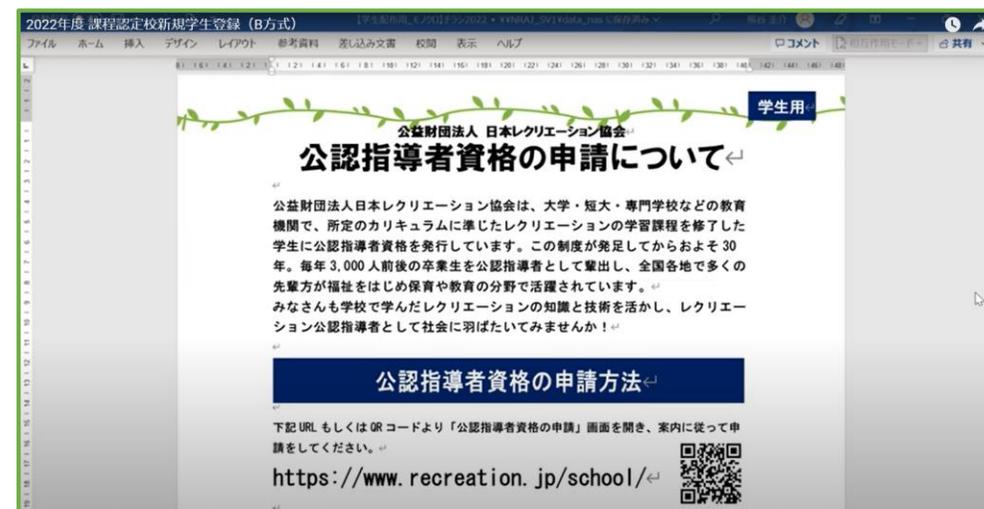
エクセルに入力した学生の情報をアップロード



<https://youtu.be/OXHDT62QhPA>

B方式

学生個人がインターネットで申請



<https://youtu.be/IOgYOKIYrHI>



A・B方式の申請方法

 学校が行う作業
 学生が行う作業

申請

A方式

公認指導者管理アプリケーション
(以下・AP) にログイン

- ①所定のエクセル（APよりダウンロード）に学生の情報を入力（登録申請ガイドのP11参照）
- ②エクセルをAPにアップロード

APに申請者情報が取り込まれる

B方式

チラシ「公認指導者資格の申請について」を配布して学生にメールアドレスを登録してもらう



学生にメールが届く

メールアドレスの登録が完了すると学生にメールが届く。
受信したメールにあるURLにアクセスし、学生の情報を入力する（登録申請ガイドのP33～35参照）

APに申請者情報が取り込まれる

APにログイン

APの資格申請者一覧で「承認」ボタンを押す



本登録



学生にメールが届く

受信したメールに記載されているURLにアクセスし、
学生個人で最終的に登録手続きを完了してもらう（登録申請ガイドのP36～参照）



公認指導者管理アプリケーション

レクリエーション公認指導者資格の申請・登録は、APで管理しています。

APでできること

- ・ A方式のエクセルフォーマットのアップロード（A方式での申請）
- ・ 申請者情報の確認
- ・ B方式での申請者の確認・承認
- ・ 申請の取下げ
- ・ 登録者の確認
- ・ 請求書のダウンロード（学校一括の場合）

公認指導者管理アプリケーション

課程認定校管理 ▾

- 資格申請者の登録
- 資格申請者の確認・修正
- 請求書 (PDF) 表示
- 学生登録確認

Copyright © NRAJ - 公益財団法人 日本レクリエーション協会.

A方式で使用するエクセルフォーマット

APより下記のエクセルフォーマットをダウンロードし、申請する学生の情報を入力してください。



エクセルをAPにアップロードすると入力したメールアドレスにメールが送信されます。学生がドメイン指定受信を設定している場合はメールを受信できないことがあります。アップロード後、メールを受信できているか確認をしてください。

すでに公認指導者となっている学生は「公認指導者ID」を必ず入力ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	認定校コード	姓(漢字)	名(漢字)	姓(ローマ字)	名(ローマ字)	生年月日	性別	E-mail	資格申請コード	公認指導者ID
2	必須	必須	必須	必須	必須	必須	必須	必須	必須	
3										
4										
5										
6										
7										

7桁のコードを入力
(例) 01-234-56
申請が複数学科にわたる場合は、必ず個別の認定校コード (7桁) を入力ください。

学校が発行しているメールアドレスではなく、できる限り個人が所有しているメールアドレスでの登録をお願いします。

申請する資格を数字で以下の通り入力
レク・インストラクター → 1
スポレク指導者 → 2
レク・コーディネーター → 3
福祉レク・ワーカー → 4
※複数資格を申請する場合は半角カンマで区切って入力
(例) 1,2



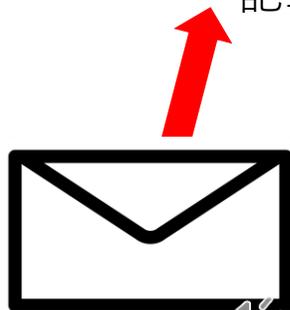
B方式の申請画面

①学生がチラシのQRコードからメールアドレス登録画面にアクセス。メールアドレスを登録します。

②登録したメアドにメールが届きます。メールに記載しているURLにアクセスし、申請をします。



学生にメールが届く



学校が発行しているメールアドレスではなく、できる限り個人が所有しているメールアドレスでの登録をお願いします。

日本レクリエーション協会

申請情報入力

公認指導者資格 申請情報入力

下記、必要事項をご入力の上、公認指導者資格の申請手続きを行ってください。
* 印は入力必須項目です。

学校所在地(都道府県) *
-- 選択してください --

学校名 *
-- 選択してください --

学部・学科 *
-- 選択してください --

申請可能な公認指導者資格 *

- レクリエーション・インストラクター
- レクリエーション・コーディネーター
- 福祉レクリエーション・ワーカー
- スポーツ・レクリエーション指導者

氏名 *
姓: [] 名: []

氏名(カナ) *
姓(カナ): [] 名(カナ): []

氏名(ローマ字) *
姓(ローマ字): [] 名(ローマ字): []

性別 *
 男性 女性 適用不能

生年月日 *
--- 年 --- 月 --- 日

メールアドレス
xxxxxx@recreation.or.jp

● 公認指導者IDをお持ちの方へ
すでに、公益財団法人日本レクリエーション協会より公認指導者として認定されている方は、お手元の公認指導者資格証に記載されている「公認指導者ID」をご入力ください。

公認指導者ID
[]

A・B方式の特徴

	A方式	B方式
利点	<ul style="list-style-type: none">• エクセルで申請者をアップロードするため、学生の申請に漏れがない。• アップロードと同時に学生に本登録のメールが送信される。	<ul style="list-style-type: none">• 最初にメールアドレスを登録する必要があるため、メールが疎通しているかを確認することができる。• 学生個人で申請するため、個人情報の入力に誤りがない。• いつでもどこでも申請することができる。• 授業の最初の10分間などを使えば、一斉に申請することができる。
注意点	<ul style="list-style-type: none">• 学生の情報を間違えずにエクセルに入力しなければならない。• 誤った情報を入力する可能性がある。• ドメインの設定をしている場合はメールが届かない場合がある。• メールが届いていることに気づかないことがある。	<ul style="list-style-type: none">• 申請を学生個人に任せるため、申請漏れがあり得る。• 学校がAPで承認作業を行わないと、学生に本登録のメールが届かない。



申請・登録期間

	A方式	B方式
申請	11月1日（火）～12月9日（金）	11月1日（火）～11月30日（水）
本登録（※）	11月1日（火）～12月31日（土）	11月1日（火）～12月31日（土）

（※）本登録とは、登録申請ガイドP36～P40までの作業を学生が完了し、公認指導者IDが発番された状態のことを指します（「個人払い」を選択している場合は、登録料をクレジットカードもしくはコンビニエンスストアで支払いを済ませた状態）。

- 上記申請・登録期間はあくまでも目安です。
- **期間を過ぎても申請・本登録は可能**です。ただし、本登録の時期が遅くなると、資格証をお届けする時期が遅くなります。資格証の発送は「資格証の発送時期」（登録申請ガイドP20）をご覧ください。
- 登録料の支払いでコンビニエンスストアを選択された場合は、決済後、14日間以内に選択したコンビニエンスストアでお支払いをしていただく必要があります。**14日間を過ぎた場合は決済が無効となり、お支払いができなくなります**。その場合は必ず日本レクリエーション協会に連絡ください。



②APの使い方



ログイン

APへのアクセス

<https://secure.recreation.jp/>



公認指導者管理アプリケーション

メールアドレス

パスワード

ログイン

»パスワードを忘れた方はこちら

Copyright © NRAJ - 公益財団法人 日本レクリエーション協会.

「令和4年度 課程認定校 登録申請手続きの確認について」に記載している「メールアドレス」を入力ください

初回ログイン時は以下の仮パスワードを入力ください。

【仮パスワード】

rec2022rec



申請者の確認

公認指導者管理アプリケーション

課程認定校管理 ▾

課程認定校管理 資格申請者一覧

申請資格:

氏名:

申請

検索

承認

ID	公認指導者ID	資格コード ^②	氏名	所属ノク協会	課程認定校	有効期限日	請求金額	承認	取下げ	メール再送
<input type="checkbox"/> 104510	1		北海花子	北海道	大学		0	承認	取下げ	再送
<input type="checkbox"/> 104509	1		日本次郎	北海道	大学		0	承認	取下げ	再送
<input type="checkbox"/> 104508	1		日本太郎	北海道	大学		0	承認	取下げ	再送

課程認定校管理 ▾

資格申請者の登録

資格申請者の確認・修正

請求書 (PDF) 表示

学生登録確認

APのメニュー「課程認定校管理」から以下のように「資格申請者の確認・修正」を開くと「資格申請者一覧」の画面になります。

申請者の一覧が表示されます。

※B方式で申請を進める学校は、対象の学生がすべて表示されているかを確認ください。



申請者一覧の見方

資格コード②

- 1⇒レクリエーション・インストラクター
- 2⇒スポーツ・レクリエーション指導者
- 3⇒レクリエーション・コーディネーター
- 4⇒福祉レク・ワーカー
- 6⇒準中級レクリエーション・インストラクター

申請している資格の種類が番号で表示されます。「資格コード」の横の②にカーソルを合わせると、左記のように番号と資格名が表示されます。

公認指導者IDが表示されている学生は本登録が完了しています。

A方式で申請した学校は「承認」ボタンは表示されません。」

本登録が完了していない、もしくは個人払いで支払いが完了していない学生は、公認指導者IDが表示されません。

公認指導者管理アプリケーション

課程認定校管理

課程認定校管理 資格申請者一覧

申請資格:

氏名:

検索

ID	公認指導者ID	資格コード②	学科名	氏名	有効期限日	請求金額	承認	取下げ	メール再送
404		1	保育科	木川 智美	2021/06/30	17,280	承認	取下げ	再送
403	F94017	1	保育科	原 秀光	2021/06/30	17,280	承認		再送
402		1	保育科	佐藤 健	2021/06/30	17,280	承認	取下げ	再送
401		1	保育科	中津留 直子	2021/06/30	17,280	承認	取下げ	再送
400		1	保育科	植田 尚史	2021/06/30	17,280	承認	取下げ	再送
399		1	保育科	丹羽 昭由	2021/06/30	17,280	承認	取下げ	再送

Copyright © 1998-2018 NRAJ - 公益財団法人日本レクリエーション協会.



申請者の承認（B方式のみ）

B方式の場合は、他の学校の学生が誤って本学校に申請をしてしまう可能性があります。一覧に表示されている学生が間違いなく本学校の学生であることを確認するために、APで承認ボタンを押してください。承認ボタンを押すと、本登録のメールが送信されます。

個別に承認する場合

「承認」ボタンを押すと、登録申請ガイドのP36のメールが自動送信されます。

ID	公認指導者ID	資格コード	氏名	所属ノ協会	課程認定校	有効期限日	請求金額	承認	取下げ	メール再送
<input type="checkbox"/> 104510	1		北海花子	北海道	大学		0	承認	取下げ	再送
<input type="checkbox"/> 104509	1		日本次郎	北海道	大学		0	承認	取下げ	再送
<input type="checkbox"/> 104508	1		日本太郎	北海道	大学		0	承認	取下げ	再送

まとめて承認する場合

承認したい学生の一番左にあるチェックボックスにチェックを入れ、一覧の上部にある「承認」ボタンを押すと、チェックを入れた学生が承認されます。

ID	公認指導者ID	資格コード	氏名	所属ノ協会	課程認定校	有効期限日	請求金額	承認	取下げ	メール再送
<input checked="" type="checkbox"/> 104510	1		北海花子	北海道	大学		0	承認	取下げ	再送
<input checked="" type="checkbox"/> 104509	1		日本次郎	北海道	大学		0	承認	取下げ	再送
<input checked="" type="checkbox"/> 104508	1		日本太郎	北海道	大学		0	承認	取下げ	再送

申請の取り下げ

公認指導者管理アプリケーション

課程認定校管理 ▾

課程認定校管理 資格申請者一覧

申請資格: ▾ 申請: ▾

氏名:

ID	公認指導者ID	資格コード ②	学科名	氏名	有効期限日	請求金額	承認	取下げ	メール再送
404		1	保育科	木川 智美	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
403	F94017	1	保育科	原 秀光	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>		<input type="button" value="再送"/>
402		1	保育科	佐藤 健	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
401		1	保育科	中津留 直子	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
400		1	保育科	植田 尚史	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
399		1	保育科	丹羽 昭由	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>

Copyright © 1998-2018 NRAJ - 公益財団法人日本レクリエーション協会

本登録が完了する前（公認指導者IDが発番される前）であれば、「取下げ」ボタンを押せば申請を取り下げることができます。

登録の取り下げ

公認指導者管理アプリケーション

課程認定校管理 ▾

課程認定校管理 資格申請者一覧

申請資格: ▼ 申請: 全

氏名:

ID	公認指導者ID	資格コード [?]	学科名	氏名	有効期限日	請求金額	承認	取下げ	メール再送
404		1	保育科	木川 智美	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
403	F94017	1	保育科	原 秀光	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
402		1	保育科	佐藤 健	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
401		1	保育科	中津留 直子	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
400		1	保育科	植田 尚史	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
399		1	保育科	丹羽 昭由	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>

Copyright © 1998-2018 NRAJ - 公益財団法人 日本レクリエーション協会.

本登録が完了（公認指導者IDが発番）した場合は取下げボタンは表示されません。
必ず日本レクリエーション協会までメールでお知らせください。

メールには取下げる学生の氏名・公認指導者IDを必ず明記ください。
日本レク協会で取下げ作業が完了後、メールにてその旨をご連絡いたします。

資格証などの発送後、資格を取り下げた場合は、送付した資格証や認定証は日本レクリエーション協会まで返送ください。



③登録後の処理



資格証の発送時期

	発送対象	発送時期
第1期	2022年12月31日までに本登録が完了	2023年2月3日（金）
第2期	2023年1月1日（日）～1月31日（火）までに本登録が完了	2023年2月17日（金）
第3期	2023年2月1日（水）～2月17日（金）までに本登録が完了	2023年3月10日（金）
第4期	2023年2月18日（土）以降に本登録が完了	2023年4月以降

発送物

本登録が完了した学生分の資格証と認定証などをお送りします。



資格証（プラスチックカード54mm×86mm）



認定証（B5サイズ）

※優秀学生表彰の賞状は卒業式に間に合うようにお送りいたします。資格証とは別にお届けいたします。



登録料の請求書について

登録料の支払いを「**学校一括**」と選択している学校には請求書が発行されます。請求書はAPよりダウンロードしていただきます。

学生の本登録がすべて完了

1月末から2月末を目安に
日本レク協会よりメールが送信される

学校がAPから請求書をダウンロード

日本レク協会へ登録料のお支払い

日本レク協会が1月末以降、学生の登録状況を確認します。**申請者数 = 登録者数**となっている（すべての学生が本登録を完了している）学校については、**AP上で請求書が見れるように日本レク協会が操作**します。
処理が完了した時点でAP上で請求書がダウンロードできる旨を学校にメールでお知らせします。

請求書は原則、**APからダウンロード**していただくことになります。

請求書に記載されている振込先にご入金ください。振込手数料は貴校負担となります。



請求情報の見方

登録料の支払いを「学校一括」と選択している学校で、学生の本登録がすべて完了した学校は、APで請求情報を確認できます。

課程認定校管理 ▾

資格申請者の登録

資格申請者の確認・修正

請求書 (PDF) 表示

公認指導者管

課程認定校管理 ▾

請求一覧

請求書番号	学校名	学科名	ご請求日	ご請求金額(税込)	お支払期日
18102000033		保育科	2018/09/12	¥137,417	2018/10/12
				合計: ¥137,417	

協会

請求書

学科ごとの請求額が確認できます。

クリックすると請求書がPDF出力されます。

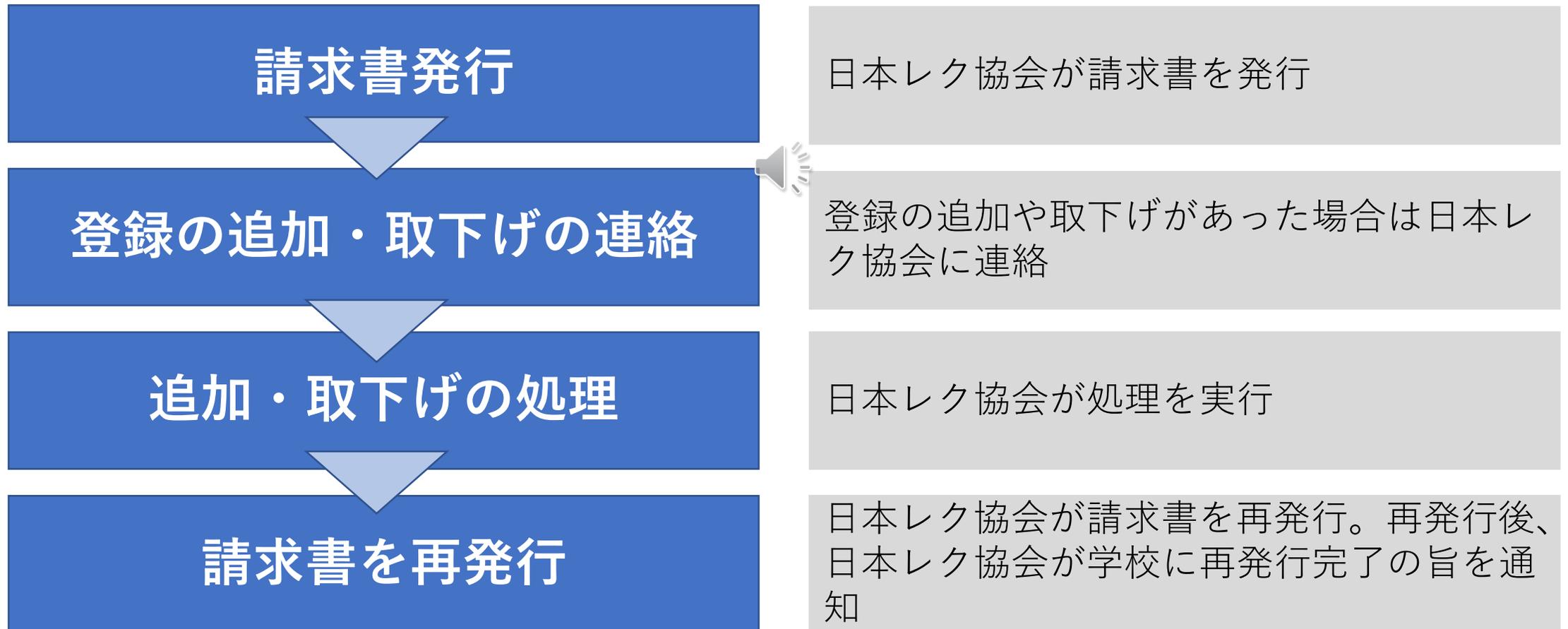
請求番号をクリックすると、請求内訳が確認できます。

学校の合計請求額が確認できます。複数学科からの登録がある場合は、合算した金額となります。

複数学科の請求は、合算した金額をお振込みください。

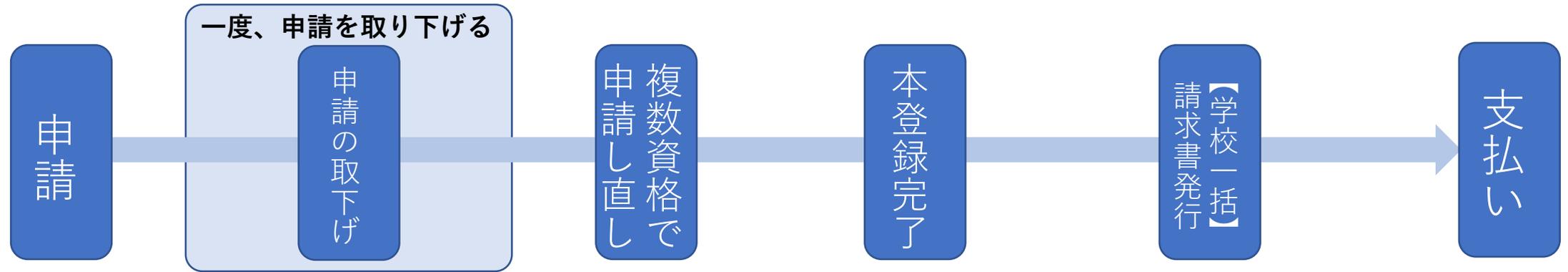
請求書の再発行について

請求書を発行後、**登録の追加・取下げがあった場合**は請求書を再発行いたします。

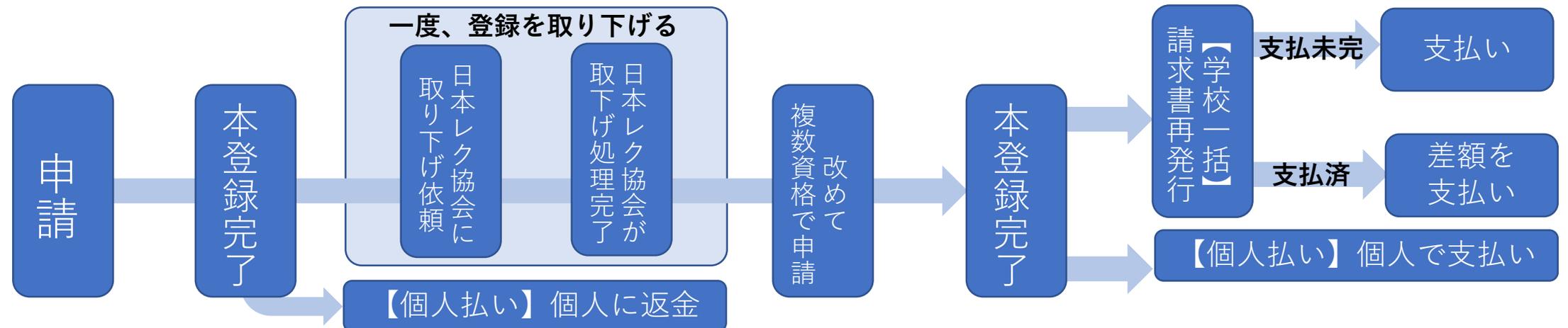


資格の追加

●申請の段階で資格を追加希望

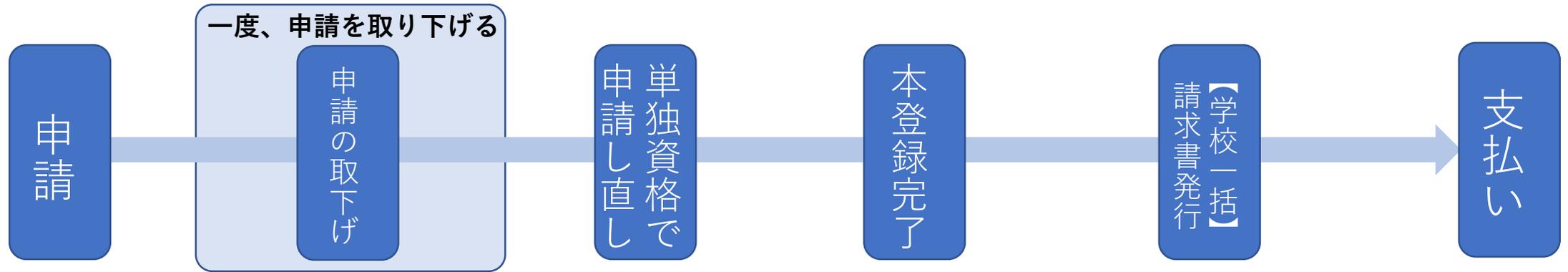


●本登録完了の段階で資格を追加希望

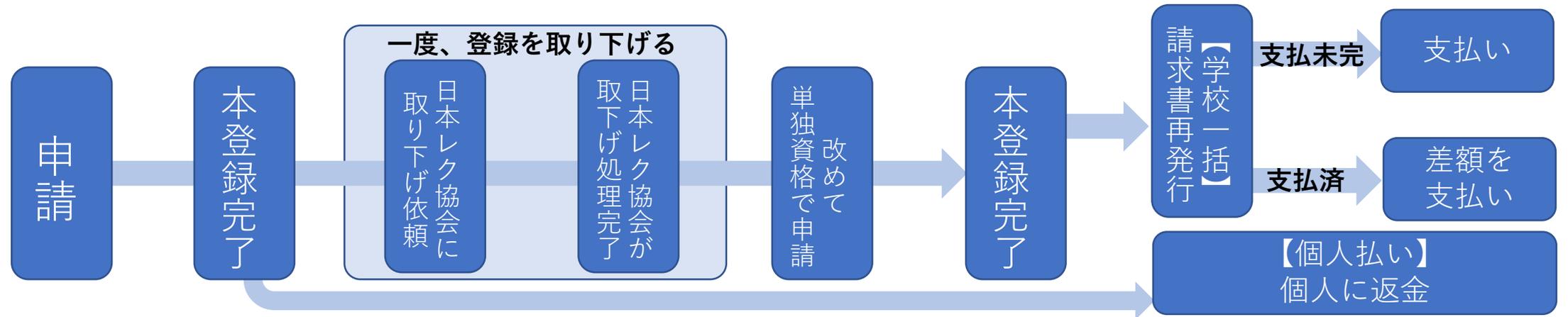


2つの資格のうち1つを取下げ

●申請の段階で資格を取下げる



●本登録完了の段階で資格を追加希望



返金について

学校一括の場合

請求書の再発行後、差額を学校へ返金いたします。返金は**学校の口座にお振込み**いたしますので、口座情報をお知らせください。

振込手数料は学校負担となります。

個人払いの場合

個人への返金となります。

●クレジットカードで決済している場合

取下げのタイミングにより、クレジットカードでの決済自体を取り消すか、または、いったんは引き落とされた金額を翌月以降にクレジットカード会社の引き落とし口座に返金するかたちで精算

●コンビニ支払いで決済した場合

個人の金融機関へ振り込みにて返金します。「金融機関名」「支店名」「口座の種類（当座もしくは普通）」「口座番号」「口座名義（ふりがな）」を登録センターまでメールにてお知らせください。**指定の口座へお振込み**いたします。振込手数料は本人負担となります。



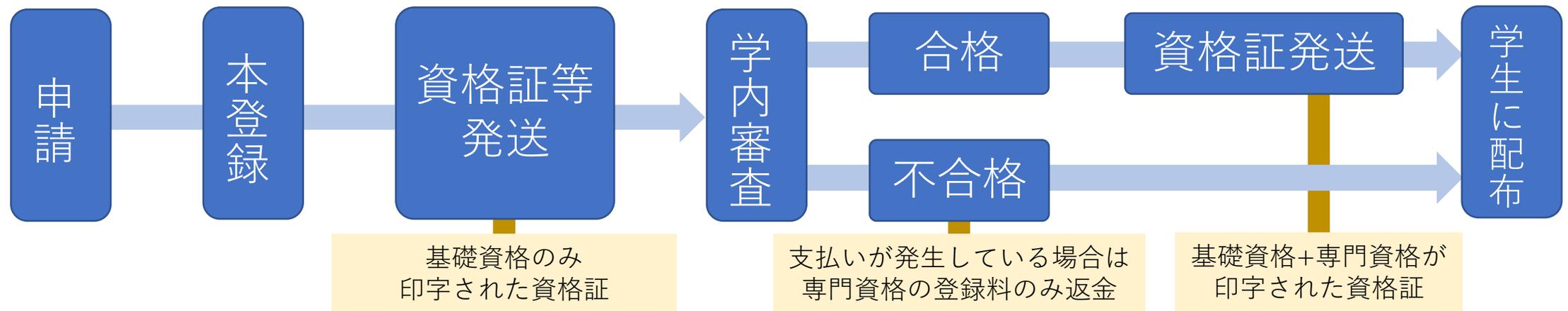
専門資格について

●申請

11月の段階では学内審査が終わっていないため、**合否が確定していませんが**、専門資格の取得を希望される学生は、**申請の手続きを進めてください**。

●資格証

資格証を発行する段階で専門資格の合否が確定していない場合は、**まずは基礎資格**（レクリエーション・インストラクターまたはスポーツ・レクリエーション指導者）**のみ印字された資格証と認定証を学校に送付**します。学内審査終了後、専門資格の合否が確定した段階で基礎資格に加え専門資格名が印字された資格証と、**専門資格の認定証を改めて送付**します。先にお届けした資格証は破棄してください。



ご清聴ありがとうございました。

ご清聴ありがとうございました。