

令和6年度

公認指導者資格 登録申請ガイド

課程認定校用



公益財団法人 日本レクリエーション協会
公認指導者登録センター

公認指導者管理アプリケーション

学校が、学生の資格登録を進めるうえで操作するアプリケーションとなります。

<https://secure.recreation.jp/>



web サイト「レク スクール スタート」

学校の先生や学生がアクセスして、資格の登録申請の理解を深めるためのサイトです
(P31 参照)。学校が学生に資格登録のガイダンスを行う際にご活用ください。

<https://recschoolstart.recreation.or.jp/>



学生会員登録

学生が「レクぽ」に学生会員登録することで、レクリエーション資格を取得しない学生でも「レクぽ」内の情報がすべて閲覧できるようになります (P31 参照)。

<https://www.recreation.jp/student>



INDEX

はじめに	3
1 A方式（一括申請）を選択した場合のスケジュール	5
2 B方式（個人申請）を選択した場合のスケジュール	7
3 A方式：学校が行う一括申請方法	
3-1 A方式の全体像	9
3-2 A方式の詳細	10
4 B方式：学生が行う申請方法	
4-1 B方式の全体像	15
4-2 B方式の詳細	16
5 資格証、認定証について	
5-1 資格証の表記	19
5-2 認定証の表記	19
5-3 資格証と認定証の発送時期	20
5-4 資格証と認定証の発送について	21
5-5 レク・コーディネーターと福祉レク・ワーカーの 専門資格における資格証と認定証について	21
6 申請の取下げについて	
6-1 申請段階の取下げ	23
6-2 登録申請完了後の取下げ	24
6-3 資格証および認定証の返送について	24
7 登録料の請求または返金について	
7-1 請求内容の確認	25
7-2 請求書の出力について	25
7-3 専門資格が不合格となった場合の登録料の返金について	26
8 登録料・更新料について	27
9 「レクぽ」について	30
10 公認指導者登録センターからのお知らせ	
10-1 学生への登録申請のガイダンスは webサイト「レク スクール スタート」をご活用ください	31
10-2 「レクぽ」の学生会員登録	31
11 課程認定校担当からのお知らせ	
11-1 優秀学生表彰について	32
11-2 学内審査について	32
11-3 公認指導者資格養成課程認定校申請書について	32
【参考資料】	
B方式のみ B方式で学生が行う申請	33
A方式・B方式共通 学生が行う登録申請の手続き方法	36

本ガイドでは日本レクリエーション協会および公認指導者資格の名称を以下の通りに表記しています。

公益財団法人日本レクリエーション協会 → 日本レク協会
レクリエーション・インストラクター → レク・インストラクター
スポーツ・レクリエーション指導者 → スポレク指導者
レクリエーション・コーディネーター → レク・コーディネーター
福祉レクリエーション・ワーカー → 福祉レク・ワーカー

はじめに

A方式・B方式ともに、申請の開始は2024年11月1日(金)からとなります。それまでにA方式であればエクセルフォーマットの作成、B方式であれば学生へのアナウンスを進めてください。

A方式 一括申請

学校がエクセルをアップロード

学校

エクセルフォーマットに必要事項を入力し、公認指導者管理アプリケーションにアップロードする



メール自動送信

学生

登録申請を行う



[A方式申請動画](#)

スケジュール

P5～6 ページ参照

A方式の詳細

P10～14 ページ参照

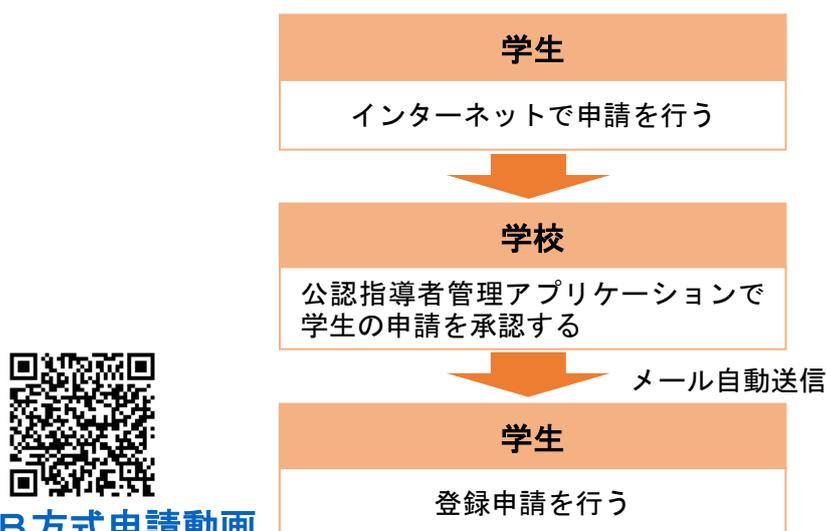
「A方式申請動画」…2024年度の課程認定校新規学生を登録する際のA方式手順をYouTubeで解説しています。西暦や元号が2022年度や令和4年度となっているか所がありますが内容に違いはありません。

学生に登録申請をご案内いただく際は、以下のツールを活用しながら資格の説明をお願いします。

●webサイト「レク スクール スタート」(P31 参照)

B方式 個人申請

学生がスマートフォンやタブレットで申請



スケジュール

P7～8 ページ参照

B方式の詳細

P16～18 ページ参照

※学生が申請をしないと登録申請が始まりません。

くれぐれも申請漏れのないようアナウンスの徹底をお願いします。

※学生に申請方法をアナウンスする際は、別添のチラシ「公認指導者資格の申請について」を配布してください。

「B方式申請動画」…2024年度の課程認定校新規学生を登録する際のB方式手順をYouTubeで解説しています。西暦や元号が2022年度や令和4年度となっているか所がありますが内容に違いはありません。

1. A方式（一括申請）を選択した場合のスケジュール

11月

12月

1月

学校が

エクセルアップロードを行う

【内容】 エクセルに申請予定者の情報を入力し、公認指導者管理アプリケーションにアップロードします。アップロード完了後、学生にメールが届きます。

※エクセルフォーマットの取り出し方法はP11を参照ください。

【期日】 11月1日（金）～12月6日（金）（※1）

【詳細】 P10～13 参照

※1 アップロード期日は目安として設定させていただいています。12月7日（土）以降もアップロードは可能です。ただし、アップロードが遅れると資格証の発送も遅れる可能性がありますので、なるべく早めにアップロードをお願いいたします。

学生が

登録申請を行う

【内容】 学生が届くメール「日本レクリエーション協会より公認指導者資格登録手続きのご案内」を開き、個人情報の同意および個人情報の登録申請手続きを行います。

【期日】 11月1日（金）～12月31日（火）（※2）

【詳細】 P36～40 参照

※2 登録申請の期日は目安として設定させていただいています。

資格証発送

12月31日（火）までに登録が完了した学生には2月7日（金）に資格証を発送します。

【詳細】 P20 参照

登録料の納入について

【学校が一括で登録料を納入する場合】

学生の登録申請がすべて完了した学校には、2月下旬までに日本レク協会よりメールが届きます。メール受信後、公認指導者管理アプリケーションから請求書をPDF出力いただき、登録料の納入をお願いします。お支払期日は請求書発行後1ヶ月となります。

【学生がweb決済にてお支払いする場合】

学生がクレジットカードもしくはコンビニエンスストアでの決済を選択し、お支払いを完了していただきます（web決済の場合は登録料の他にweb決済利用料290円が別途必要となります）。学校には請求書の発行はございません。

2月

3月

4月

1期…資格証が届く

1月31日（金）までに登録が完了した学生には2月21日（金）に資格証を発送します

2期…資格証発送

資格証発送

2月21日（金）までに登録が完了した学生には3月7日（金）に資格証を発送します

3期…資格証発送

12月31日までに登録申請が
終わらなかった場合

2月22日（土）以降に登録が完了した学生には4月以降に資格証を発送します

4期…資格証発送

【詳細】P20 参照

2. B方式（個人申請）を選択した場合のスケジュール

11月

12月

1月

学生が 資格申請を行う

【内容】学生がスマートフォンやタブレットなどの端末を使って入力し、申請を完了させます。

【期日】11月1日（金）～11月30日（土）（※1）

【詳細】P33～35 参照

※1 申請の期日は目安として設定されています。12月1日（日）以降も申請は可能です。ただし、申請が遅れると資格証の発送も遅れる可能性がありますので、なるべく早めに申請を完了するよう学生へのアナウンスをお願いいたします。

学校が 公認指導者管理アプリケーション上で承認する

【内容】申請した学生を公認指導者管理アプリケーション上で確認し、申請に誤りがなければ承認します。承認完了後、学生にメールが自動送信されます。

【期日】11月1日（金）～12月13日（金）（※2）

【詳細】P16～17 参照

※2 承認の期日は目安として設定されています。

学生が行う 登録申請

【内容】学生に届くメール「日本レクリエーション協会より公認指導者資格登録手続きのご案内」を開き、個人情報の同意および個人情報の登録申請手続きを行います。

【期日】11月1日（金）～12月31日（火）（※3）

【詳細】P36～40 参照

※3 登録申請の期日は目安として設定されています。

資格証発送

12月31日（火）までに登録が完了した学生には2月7日（金）に資格証を発送します。

【詳細】P20 参照

登録料の納入について

【学校が一括で登録料を納入する場合】

学生の登録申請がすべて完了した学校には、2月下旬までに日本レク協会よりメールが届きます。メール受信後、公認指導者管理アプリケーションから請求書をPDF出力いただき、登録料の納入をお願いします。お支払期日は請求書発行後1ヶ月となります。

【学生がweb決済にてお支払いする場合】

学生がクレジットカードもしくはコンビニエンスストアでの決済を選択し、お支払いを完了していただきます（web決済の場合は登録料の他にweb決済利用料290円が別途必要となります）。学校には請求書の発行はございません。

2月

3月

4月

1期…資格証が届く

1月31日（金）までに登録が完了した学生には2月21日（金）に資格証を発送します

2期

資格証発送

資格証発送

2月21日（金）までに登録が完了した学生には3月7日（金）に資格証を発送します

3期

資格証発送

12月31日までに登録申請が
終わらなかった場合

【詳細】P20 参照

2月22日（土）以降に登録が完了した学生には4月以降に資格証を発送します

4期

資格証発送

3. A方式：学校が行う一括申請方法



[A方式申請動画](#)

3-1 A方式の全体像

学校が学生の情報をエクセルフォーマットに入力し、公認指導者管理アプリケーションにデータを一括でアップロードします。データをアップロード後、学生にメールが届くので、そのメールを開いて学生が登録申請を行います。

 学校が行う	11月1日 ～ 12月6日まで	手順1 公認指導者管理アプリケーションにログインする 公認指導者アプリケーションを立ち上げ、ログインします。 P10 参照
		手順2 エクセルデータを作成する 公認指導者管理アプリケーションの中からエクセルフォーマットを取り出し、資格を申請する学生の情報を入力し、エクセルデータを作成します。 P11～12 参照
		手順3 エクセルをアップロードする 作成したエクセルを公認指導者管理アプリケーションにアップロードします。アップロード完了後、学校にはアップロード完了の旨のメールが、学生には「日本レクリエーション協会より公認指導者資格登録手続きのご案内」という件名で登録申請の手続きを進めてもらいたい旨のメールが自動送信されます。 P12～13 参照
 学生が行う	12月31日まで	手順4 学生が登録申請する 学生が手順3で受信した「日本レクリエーション協会より公認指導者資格登録手続きのご案内」という件名のメールを開き、個人情報保護法への同意や個人情報の入力など、登録申請の手続きを行います。 P36～40 参照

3-2 A方式の詳細

手順1 公認指導者管理アプリケーションにログインする

①以下の URL を開き、公認指導者管理アプリケーションを立ち上げます。

<https://secure.recreation.jp/>



②以下の「メールアドレス」と「仮パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

メールアドレス
事務担当者メールアドレス
仮パスワード
rec2024rec

※「事務担当者メールアドレス」は、日本レクリエーション協会のメールアカウント「n-rec@recreation.or.jp」を受信しているメールアドレスを入力してください。

※「パスワード」は半角英数字で入力ください。

③②に入力したパスワードは仮のため、新たにパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリックします。

パスワードを変更して下さい
パスワード
パスワード(確認)
パスワード変更

※パスワードは、半角 8 文字以上 12 文字以内で設定してください。ローマ字、数字、記号が利用できます。

④パスワードの変更完了。

公認指導者管理アプリケーション
指導者管理 ▾ 資格申請者管理 ▾ 課程認定校管理 ▾
パスワードを変更しました。

注意

パスワードの管理をはじめ個人情報の漏えいには十分にご注意ください。

手順2 エクセルデータを作成する

- ①公認指導者管理アプリケーションのメニューバー「課程認定校管理」から「資格申請者の登録」を選択します。



- ②「サンプルはこちら」をクリックし、エクセルフォーマットを開きます。



注意

エクセルフォーマットは、必ず「サンプルはこちら」から取り出したフォーマットをご利用ください。

- ③エクセルにある以下の項目に入力ください。エクセルには入力規制が設定されていますので、規則に従って入力ください。入力後は、エクセルをデスクトップなどに保存してください。

データ項目	入力内容
認定校コード	7桁の認定校コードを半角数字で入力ください。(ハイフンも半角) (例) ○ 01-234-01 × 01-234-01 × 01-234-01
姓(漢字)	漢字で姓を入力ください。旧字体や外字は修了証に印字する際、文字化けすることがあるため常用漢字にて入力ください。 ※留学生はカタカナで入力ください。
名(漢字)	漢字で名を入力ください。旧字体や外字は修了証に印字する際、文字化けすることがあるため常用漢字にて入力ください。 ※留学生はカタカナで入力ください。
姓(ローマ字)	半角大文字で入力ください。
名(ローマ字)	半角大文字で入力ください。
生年月日	半角数字で西暦から入力ください。(スラッシュも半角) (例) ○ 1991/01/01 × 1991/01/01

性別	1：男性 2：女性 9：適用不能 数値を半角数字で入力ください。
E-mail	半角アルファベットで入力ください。 ※登録いただいたメールアドレスに「leader-reg@recreation.or.jp」からメールが送信されます。迷惑メール対策などでドメイン指定受信を設定しているとメールが受け取れない場合があります。ドメイン「@recreation.or.jp」を受信できるように、設定の変更をお願いします。 ※学校が発行しているメールアドレスではなく、できる限り個人が所有しているメールアドレスでの登録をお願いします。
資格申請コード	申請する資格を半角数字で入力ください。 1：レクリエーション・インストラクター 2：スポーツ・レクリエーション指導者 3：レクリエーション・コーディネーター 4：福祉レクリエーション・ワーカー ※複数資格を申請される場合は、半角カンマで区切って入力ください。 (例)「1,3」「1,4」など
公認指導者 ID	すでに公認指導者資格を保有している場合は、必ず公認指導者 ID を半角大文字英数字で入力ください。 (例) ○ E12345 × e12345 × E12345

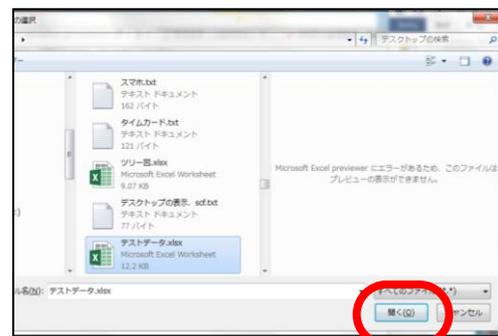
※留学生でミドルネームをお持ちの学生は、名の欄に入れ込んでください。ミドルネームの前には必ず半角スペースを入れてください。

手順3 エクセルをアップロードします

- ①公認指導者管理アプリケーションのメニューバー「課程認定校管理」から「資格申請者の登録」を選択します。



- ②「参照」をクリックし、手順2-③で作成したエクセルを選択し、「開く」をクリックします。



4. B方式：学生が行う申請方法



[B方式申請動画](#)

4-1 B方式の全体像

学生がスマートフォンなどで入力し、学校が公認指導者管理アプリケーションにて確認・承認をします。承認をすると、学生にメールが届くので、そのメールを開いて学生が登録申請を行います。

学生が行う	11月1日～11月30日	手順1 「公認指導者資格の申請」画面を開く 下記 URL もしくは右記 QR コードより画面を開きます。 https://www.recreation.jp/school/ 
		手順2 メールアドレスを登録する 学生のメールアドレスを登録します。登録後、「公認指導者資格 申請者登録のご案内」という件名のメールが学生に届きます。
		手順3 申請情報を入力し申請を完了させる メール本文中の URL をクリックして、「公認指導者資格 申請情報入力」画面を開き、学生が申請情報を入力し、申請を完了させます。
学校が行う	12月13日まで	手順4 公認指導者管理アプリケーションにログインする 公認指導者管理アプリケーションを立ち上げ、ログインします。P10 参照
		手順5 申請者の確認・承認をする 申請した学生を公認指導者管理アプリケーションで確認します。間違いがなければ承認します (P16～17 参照)。承認された学生には「日本レクリエーション協会より公認指導者資格登録手続きのご案内」という件名でメールが自動送信されます。
学生が行う	12月31日まで	手順6 学生が登録申請する 学生が手順5で受信した「日本レクリエーション協会より公認指導者資格登録手続きのご案内」という件名のメールを開き、個人情報保護法への同意や個人情報の入力など、登録申請の手続きを行います。 P36～40 参照

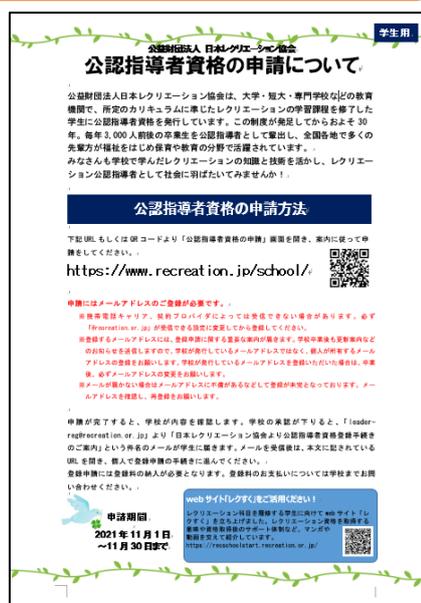
4-2 B方式の詳細

手順1 「公認指導者資格 申請者登録」画面を開く

手順2 メールアドレスを登録する

手順3 申請情報を入力し申請を完了させる

手順1～手順3は学生が行います。詳細はP33「B方式のみ：B方式で学生が行う申請」を参照ください。学生に案内をする際は、別添のチラシ「公認指導者資格の申請について」を人数分コピーし、ご活用ください。



手順4 公認指導者管理アプリケーションにログインする

「3. A方式：学校が行う一括申請方法」の「手順1 (P10)」と同じです。

手順5 申請者の確認・承認をする

①公認指導者管理アプリケーションのメニューバー「課程認定校管理」から「資格申請者の確認・修正」を選択します。



②申請を完了した学生の一覧が表示されます。申請された氏名や資格などが正しいかを確認し、誤りがなければ承認ボタン（C）をクリックします。承認された学生には、学生が申請の際に登録したメールアドレスに「日本レクリエーション協会より公認指導者資格登録手続きのご案内」という件名でメールが送信されます。

※承認する学生に☑をいれ（A）、Bの承認ボタンを押せば一括で「承認」できます。

注意

名前が表示されていない学生は、まだ学生が行う申請の手続き（B方式の手順1～手順3）が完了していません。申請の手続きを進めるよう学生への働きかけをお願いします。

申請を取下げている学生がいる場合

一覧で表示された学生で単位不履行や登録申請の意志がないなど、一度は申請したものの申請を却下する場合は、「取下げ」ボタンを押してください。

※手順6が完了した学生は、学校では取下げることができません。

日本レク協会まで必ずご連絡ください（P23参照）。

手順6 学生が登録申請する

「手順2」で入力した学生のメールアドレスに、「leader-reg@recreation.or.jp」より「日本レクリエーション協会より公認指導者資格登録手続きのご案内」という件名のメールが届きます。学生で登録申請の手続きを進めてもらいます。学生が行う手続きの詳細はP36「A方式・B方式共通：学生が行う登録申請の手続き方法」を参照ください。学生による登録申請は**2024年12月31日**までを目安に完了させてください。

ID	公認指導者ID	資格コード	学科名	氏名	有効期限日	請求金額	承認	取下げ	メール再送
404		1	保育科	木川 智美	2021/06/30	17,280	承認	取下げ	再送
403	F94017	1	保育科	原 秀光	2021/06/30	17,280	承認		再送
402		1	保育科	佐藤 健	2021/06/30	17,280	承認	取下げ	再送
401		1	保育科	中津留 直子	2021/06/30	17,280	承認	取下げ	再送
400		1	保育科	植田 尚史	2021/06/30	17,280	承認	取下げ	再送
399		1	保育科	丹羽 昭由	2021/06/30	17,280	承認	取下げ	再送

学生がメールを削除してしまった場合は、「再送」ボタンを押せば、登録申請ページのURLが記載されたメールが立ち上がりますので、メールを送信してください。

注意

手順6の学生が行う登録申請では、本人の氏名（カタカナ・ローマ字）や生年月日などを確認してもらいます。資格証や認定証に印字される氏名は、その際に確認していただいた情報が印字されます。手順6の段階で、誤った情報のまま登録を完了してしまうと、資格証や認定証の印字も誤った情報が印字されてしまいます。学生個人が登録申請する際は、登録情報に誤りがないかの注意を十分に促してください。資格証を再発行する際は手数料（1,650円）が必要となります。ご注意ください。登録申請完了後に住所を変更される場合は、「レクぼ」にて修正をお願いします（P30参照）。

B方式で学生が申請をする際に学校を誤って選択すると、他校の学生が資格申請者一覧に表示されてしまいます。覚えのない学生が一覧に表示されている場合は、必ず日本レク協会までご連絡ください。また、「承認」ボタンを押す際は、他校の学生が表示されていないかをくれぐれもご注意ください。

5. 資格証、認定証について

5-1 資格証の表記

公認指導者資格への登録が完了した学生には、日本レク協会より資格証（プラスチックカード／54 mm×86 mm）が発行されます。

公認指導者 ID
日本レク協会へお問い合わせいただく際、必ず必要となります。

氏名
登録されている氏名をカタカナとローマ字で印字しています。

所属協会
資格取得後に所属する都道府県のレク協会です。

有効期限
資格の有効期限は2年間です。今年度取得された学生は2027年6月30日までとなります。資格を継続するには、更新の手続き（更新料の納入）が必要となります。

保有資格
今回取得した公認指導者資格と資格取得日を印字しています。

公認指導者 ID E99999
所属協会 14 東京都
ニチレク ハナコ
NICHIREKU HANAKO
公認資格 有効期限 2027.06.30
【2025.04.01】 レクリエーション・インストラクター

5-2 認定証の表記

公認指導者として認定された学生には、認定証（B5サイズ）が発行されます。

認定証には氏名および取得した資格名、合格年月日が印字されています。認定証の再発行はいたしませんので、学生に配布する際は、くれぐれも紛失されないようお伝えください。

注意

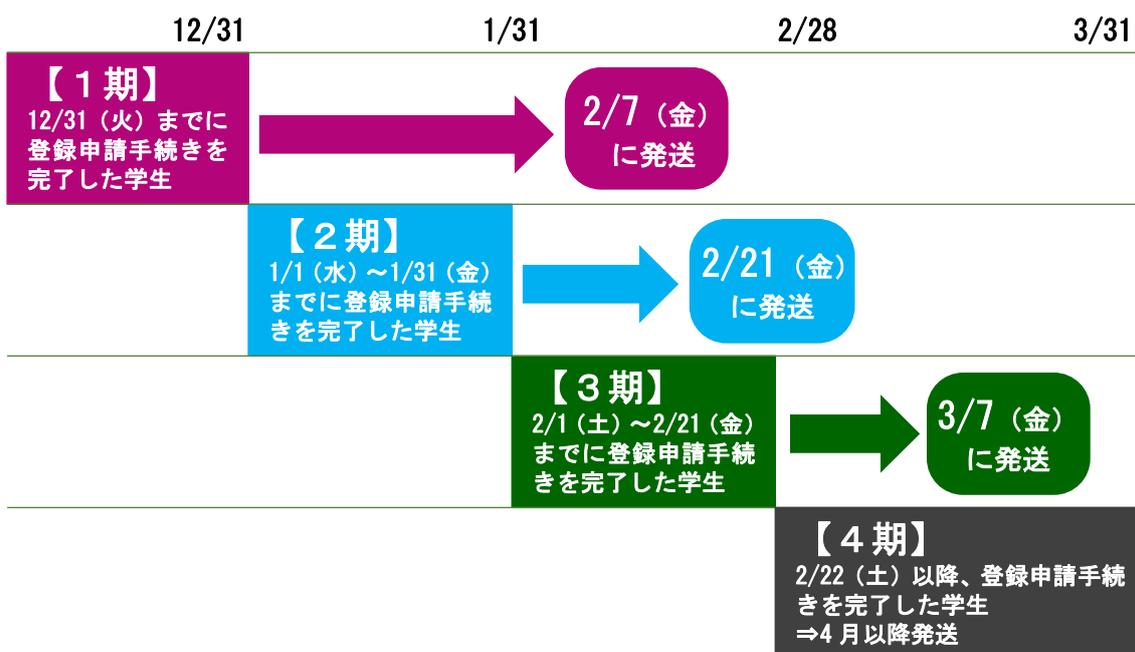
資格証や認定証に記載される本人の氏名（漢字・カタカナ・ローマ字）は、学生個人が登録申請をした際に本人確認をした情報が印字されます。誤った情報のまま登録を完了してしまうと、資格証や認定証の表記も誤った情報が印字されてしまいます。資格証を再発行する際は手数料（1,650円）が必要となります。また、認定証は再発行いたしません。学生個人が登録申請する際は、登録情報に誤りがないかの注意を十分に促してください。

旧字体や外字は常用漢字で印字されることをご了承ください。



5-3 資格証と認定証の発送時期

日本レク協会が資格証・認定証を発送する時期は、以下の1期、2期、3期、4期の4回となります。発送日は、学生の登録申請手続き（A方式は手順4、B方式は手順6）が完了した日より異なります。学生の登録申請手続きが遅れれば発送の時期も遅れますのでご注意ください。卒業式の日程などを考慮して早めに登録申請の手続きを完了してもらうよう、学生への周知をお願いします。



【1期】 12/31 (火) までに登録申請を完了した学生の資格証・認定証
⇒ 2/7 (金) に学校に発送

【2期】 1/1 (水) ~ 1/31 (金) までに登録申請を完了した学生の資格証・認定証
⇒ 2/21 (金) に学校に発送

【3期】 2/1 (土) ~ 2/21 (金) までに登録申請を完了した学生の資格証・認定証
⇒ 3/7 (金) に学校に発送

【4期】 2/22 (土) 以降、登録申請を完了した学生の資格証・認定証
⇒ 4月以降に学校に発送

注意

登録料の納入方法で「web決済」を選択している学校において、「学生の登録申請手続きの完了」とは、学生がクレジットカードもしくはコンビニエンスストアでの支払いが完了した状態のことを指します。

(例 1)

学生 40 名の申請のうち、30 名が 1 期の期間中に登録申請手続き完了。残りの 10 名が 2 期の期間中に登録申請手続きが完了した場合

⇒30 名に関しては 2/7 に学校の事務担当者へ発送。10 名については、2/21 の発送となります。

(例 2)

3/5 が卒業式のため、3 月初旬には資格証と認定証を届けてほしい場合

⇒すべての学生が 2 期までに登録申請の手続きを完了する必要があります。必ず 2 期の期間中に登録申請が完了することを学生に徹底してください。もし、3 期に入ってから登録申請を完了した学生がいた場合は、その学生の資格証と認定証は 3/7 の発送となります。卒業式後に学校に届くことになるため、資格証と認定証の受け渡しは学校が学生と相談してください。

(例 3)

卒業式は 3/14 だが、2/14 の最後の授業に資格証と認定証を学生に手渡したい場合

⇒1 期の期間中に登録申請の手続きを完了する必要があります。1 期の期間中に登録申請が完了した学生については、2/7 に学校に資格証と認定証を送付します。

5-4 資格証と認定証の発送について

公認指導者として登録された学生の資格証・認定証は、学校単位で発送します。学科ごとではありませんのでご注意ください。

■発送単位

学校ごと

※学科ごとではありません。

※複数学科の場合は学科ごとに分けたうえでまとめて学校に発送します。

■発送先

事務担当者あて

■発送方法

数量によって郵便または宅配便のいずれかの方法

5-5 レク・コーディネーターと福祉レク・ワーカーの 専門資格における資格証と認定証について

レク・コーディネーターと福祉レク・ワーカーの専門資格は、課程認定校の学内審査後、例年 2 月と 3 月に開催される日本レク協会資格認定委員会にて合否が最終的に確定します。専門資格を併願で登録申請している場合は、学内審査と資格認定委員会の日程の兼ね

合により、資格証および認定証の発送が通常と異なる場合があります。ご了承ください。

■専門資格（レク・コーディネーターまたは福祉レク・ワーカー）を単独で登録申請完了した場合

登録申請の時期が1期～4期に関わらず、資格認定委員会を経て合否が確定してからの発送となります。送付先については、原則、学校となります。ただし、卒業式後に資格認定委員会が行われて合否が確定するなど、学校が学生に資格証などをお渡しする機会がない場合は、あらかじめご連絡ください。

■レク・インストラクター（またはスポレク指導者）と専門資格（レク・コーディネーターまたは福祉レク・ワーカー）を併願で登録申請完了した場合

資格認定委員会を経て合否が確定するまでは、まずはレク・インストラクター（またはスポレク指導者）のみの資格名と資格取得日が印字された資格証と認定証を発送します。

資格認定委員会を経て専門資格の合格が確定した学生には、改めて専門資格の認定証と、レク・インストラクター（またはスポレク指導者）に加え、専門資格の名称と資格取得日が印字された資格証を送付します（結果、学生のお手元には2枚の資格証が残ることになります）。送付先については、原則、学校となります。ただし、卒業式後に資格認定委員会が行われて合否が確定するなど、学校が学生に資格証などをお渡しする機会がない場合は、あらかじめご連絡ください。

6. 申請の取下げについて

6-1 申請段階の取下げ

学生が行う登録申請が完了する前（A方式は手順3まで、B方式は手順5まで）であれば、必ず以下の方法で学校が公認指導者管理アプリケーション上で申請の取下げ作業を行ってください。

- ①公認指導者管理アプリケーションのメニューバー「課程認定校管理」から「資格申請者の確認・修正」を選択します。



- ②申請を完了した学生の一覧が表示されます。申請を取下げた学生は赤枠Aの「取下げ」ボタンを押して、取下げ処理を行ってください。

公認指導者管理アプリケーション

課程認定校管理 ▾

函館医療保育専門学校
熊谷 圭介さん。 [ログアウト]

前回ログイン日: 2018/09/12 10:33

課程認定校管理 資格申請者一覧

申請資格: ▾

申請: ▾

氏名:

ID	公認指導者ID	資格コード ②	学科名	氏名	有効期限日	請求金額	承認	取下げ	メール再送
404		1	保育科	木川 智美	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
403	F94017	1	保育科	原 秀光	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
402		1	保育科	佐藤 健	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
401		1	保育科	中津留 直子	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
400		1	保育科	植田 尚史	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>
399		1	保育科	丹羽 昭由	2021/06/30	17,280	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="取下げ"/>	<input type="button" value="再送"/>

Copyright © 1998-2018 NRAJ - 公益財団法人日本レクリエーション協会

B **A**

※学生に届くメール「日本レクリエーション協会より公認指導者資格登録手続きのご案内」を開いて登録申請を完了した学生も表示されます。登録申請が完了している学生は赤枠Bのように公認指導者IDが発番されています。

※登録申請が完了した学生は、Aの「取下げ」ボタンは表示されません。

6-2 登録申請完了後の取下げ

学生に届くメール「日本レクリエーション協会より公認指導者資格登録手続きのご案内」で登録申請を完了した学生（公認指導者 ID が発番された学生）は、学校では取下げることができません。取下げを希望される学生がいる場合は、学生の氏名および ID 番号を明記のうえ、日本レク協会公認指導者登録センターまで必ずメールにてお知らせください。

日本レクリエーション協会 公認指導者登録センター

E-mail : touroku@recreation.or.jp

6-3 資格証および認定証の返送について

登録申請手続きが完了した学校には、資格証と認定証を送付します。送付後、資格を取下げた学生の資格証と認定証は、必ず日本レク協会まで返送ください。

■返送先

公益財団法人 日本レクリエーション協会

公認指導者登録センター

〒110-0016

東京都台東区台東 1-1-14

D' s VARIE 秋葉原ビル 7 階

TEL : 03-3834-1091

注意

日本レク協会より資格証などを送付後に登録を取下げの場合は、取下げ手数料（2,000 円+税）がかかる場合があります。くれぐれもご注意ください。

「個人払い」で登録料を支払った後の返金について

■クレジットカードで支払った場合

取下げのタイミングにより、クレジットカードでの決済自体を取り消すか、または、いったんは引き落とされた金額を翌月以降にクレジットカード会社よりの引き落とし口座に返金するかたちで精算します。

■コンビニエンスストアで支払った場合

金融機関への振込となります。「金融機関名」「支店名」「口座の種類（当座もしくは普通）」「口座番号」「口座名義（ふりがな）」を日本レク協会公認指導者登録センターまでメールにてお知らせください。指定の口座へお振込いたします（振込手数料はご本人様負担）。

※上記のいずれの場合も web 決済利用料 290 円は返金されません。ご了承ください。

7. 登録料の請求または返金について

7-1 請求内容の確認

学生の登録申請がすべて完了した学校は、請求書とその内訳を公認指導者管理アプリケーションで確認することができます。

※別紙「令和6年度 課程認定校 登録申請手続きの確認について」において、登録料の納入方法が「個人払い」となっている、もしくは「学校一括」から「個人払い」に変更された学校につきましては、請求書はございません。

- ①公認指導者管理アプリケーションのメニューバー「課程認定校管理」から「請求書 (PDF) 表示」を選択します。



- ②赤枠Aで各学科の請求金額、赤枠Bで学校の合計請求金額を確認することができます。また、赤枠Cをクリックすると請求書のPDF、赤枠Dをクリックすると請求内訳が表示されます。



7-2 請求書の出力について

登録料の納入方法を「学校一括」としている学校で学生の登録申請がすべて完了した学校には、2月下旬までに日本レク協会よりメールが届きます。メール受信後、公認指導者管理アプリケーションから請求書をPDF出力いただき、登録料の納入をお願いします。お支払期日は請求書発行後1ヶ月となります。

■請求書取得方法

公認指導者管理アプリケーション上で請求書PDFをダウンロード

■振込手数料

学校さま負担

7-3 専門資格が不合格となった場合の登録料の返金について

●別紙「令和6年度 課程認定校 登録申請手続きの確認について」において、登録料の納入方法が「学校一括」となっている、もしくは「個人払い」から「学校一括」に変更された学校の場合

レクリエーション・コーディネーターおよび福祉レクリエーション・ワーカー資格について学内審査で不合格者が出た場合は、登録を取下げ後、請求書を再発行いたします。日本レク協会へ登録料の納入が完了している場合は日本レク協会までご連絡ください。返金いたします（振込手数料は日本レク協会負担）。

●別紙「令和6年度 課程認定校 登録申請手続きの確認について」において、登録料の納入方法が「個人払い」となっている、もしくは「学校一括」から「個人払い」に変更された学校の場合

レクリエーション・コーディネーターおよび福祉レクリエーション・ワーカー資格について学内審査で不合格者が出た場合は、学生が登録料をクレジットカードまたはコンビニエンスストアで納入しているため、取下げの連絡後、日本レク協会より以下の方法で学生に返金いたします。

※以下のいずれの場合も web 決済利用料 290 円は返金されません。ご了承ください。

■クレジットカードによるお支払いを選択した場合

取下げのタイミングにより、クレジットカードでの決済自体を取り消すか、または、いったんは引き落とされた金額を翌月以降にクレジットカード会社の引き落とし口座に返金するかたちで精算します。

■コンビニエンスストアによるお支払いを選択した場合

金融機関へ振込にて返金します。「金融機関名」「支店名」「口座の種類（当座もしくは普通）」「口座番号」「口座名義（ふりがな）」を登録センターまでメールにてお知らせください。指定の口座へお振込いたします（振込手数料は日本レク協会負担）。

日本レクリエーション協会 公認指導者登録センター

E-mail : touroku@recreation.or.jp

8. 登録料・更新料について

令和6年度の公認指導者資格の登録料は以下の通りです。

単一資格の登録料

●レク・インストラクターのみ

登録料（税込）	内訳	
	登録料	消費税
17,600円	16,000円	1,600円

●スポレク指導者のみ

登録料（税込）	内訳	
	登録料	消費税
17,600円	16,000円	1,600円

●レク・コーディネーターのみ

登録料（税込）	内訳	
	登録料	消費税
28,600円	26,000円	2,600円

●福祉レク・ワーカーのみ

登録料（税込）	内訳	
	登録料	消費税
28,600円	26,000円	2,600円

すでに公認指導者資格を登録していて新たに別の資格を登録する際にかかる登録料

追加資格名	登録料（税込）	内訳	
		登録料	消費税
レク・インストラクター	5,500円	5,000円	500円
スポレク指導者	5,500円	5,000円	500円
レク・コーディネーター	11,000円	10,000円	1,000円
福祉レク・ワーカー	11,000円	10,000円	1,000円

複数資格を同時に登録する際にかかる登録料

資格名	登録料（税込）	内訳	
		登録料	消費税
レク・インストラクター	23,100円	16,000円	2,100円
スポレク指導者		5,000円	

資格名	登録料（税込）	内訳	
		登録料	消費税
レク・インストラクター （またはスポレク指導者）	28,600円	16,000円	2,600円
レク・コーディネーター （または福祉レク・ワーカー）		10,000円	

資格名	登録料（税込）	内訳	
		登録料	消費税
レク・インストラクター	34,100円	16,000円	3,100円
スポレク指導者		5,000円	
レク・コーディネーター （または福祉レク・ワーカー）		10,000円	

資格名	登録料（税込）	内訳	
		登録料	消費税
レク・インストラクター （またはスポレク指導者）	39,600円	16,000円	3,600円
レク・コーディネーター		10,000円	
福祉レク・ワーカー		10,000円	

資格名	登録料（税込）	内訳	
		登録料	消費税
レク・インストラクター	45,100円	16,000円	4,100円
スポレク指導者		5,000円	
レク・コーディネーター		10,000円	
福祉レク・ワーカー		10,000円	

2024 年度に資格を登録すると資格取得の合格年月日は 2025 年 4 月 1 日となり、2 年後の 2027 年 6 月に初回の更新を迎えます。なお、令和 6 年度より更新料が改定され、以下のとおりとなります。

単一資格の更新料

(単位：円)

保有資格		令和 5 年度までの更新料金			令和 6 年度以降の更新料金		
		更新料 (税込)	内訳		更新料 (税込)	内訳	
			更新料	税 10%		更新料	税 10%
基礎資格	レク・インストラクター	12,100	11,000	1,100	12,980	11,800	1,180
	スポレク指導者	12,100	11,000	1,100	12,980	11,800	1,180
専門資格	レク・コーディネーター	17,600	16,000	1,600	18,480	16,800	1,680
	福祉レク・ワーカー	17,600	16,000	1,600	18,480	16,800	1,680

複数資格を登録している場合の更新料

(単位：円)

保有資格	令和 5 年度までの更新料金			令和 6 年度以降の更新料金		
	更新料 (税込)	内訳		更新料 (税込)	内訳	
		更新料	税 10%		更新料	税 10%
基礎資格 (2 資格)	12,100	11,000	1,100	12,980	11,800	1,180
基礎資格 (0~2 資格)+専門資格 1 資格	17,600	16,000	1,600	18,480	16,800	1,680
基礎資格 (0~2 資格)+専門資格 2 資格	22,000	20,000	2,000	22,880	20,800	2,080

早期更新手続きについて

通常の更新時期 (4~6 月) より早期 (資格有効期限の前年 11 月 1 日から資格有効期限年の 1 月 31 日の期間) に更新手続きをしていただいた公認指導者は、更新料を現状価格 (上記表の「令和 5 年度までの更新料」) のまま据え置きとする早期更新手続きを導入いたします。

早期更新手続きでは、「レクぽ」による Web 上で通常の更新時期より早い時期に更新手続きをしていただくことで、更新案内の送付にともなう経費の削減を図っています。

9. 「レクぽ」について

「レクぽ」とは、日本レクリエーション協会が開設する情報サイトです。スマートフォンやタブレットなどの端末で手軽にご利用いただくことができます。

「レクぽ」では、さまざまな遊び記事をはじめ、動画やレクリエーションに関する過去の調査研究や情報誌の記事などを視聴・閲覧することができます（公認指導者以外の方の方は閲覧記事の種類や数に制限があります）。課程認定校の学生が公認指導者として登録が完了すると、「レクぽ」内の記事をすべて閲覧することができるだけでなく、24時間365日、ご自身で登録情報の確認・変更を行うことができます。公認指導者への登録が完了した学生には、ぜひとも「レクぽ」のご利用をお知らせください。

「レクぽ」の利用にあたり

「レクぽ」のご利用は初回ログインが必要となります。ログインの際は、以下の情報が必要となります。

●公認指導者ID番号 ●生年月日 ●姓名（ローマ字）

「レクぽ」でできること

記事の閲覧および登録情報の変更をすることができます。

●閲覧可能記事（2024年9月25日時点）※記事は随時追加されます。

遊び記事…667本 動画…207本 レク記事…4,688本

●登録情報の変更可能項目

所属協会／住所／氏名（漢字・よみがな・ローマ字）／メールアドレス／電話番号／勤務先情報、など

●保有資格の情報

現在、ご登録いただいている資格の種類と有効期限を確認できます。公認指導者資格証も画面に表示させることができます。

※2025年4月1日に資格を取得される学生の「保有資格」は、2025年4月1日以降、「レクぽ」より確認することができます。

●情報誌およびメルマガの配送・配信状況

日本レクリエーション協会より情報誌が年4回送付されます。また、月1～2回メールマガジンを配信します。情報誌およびメールマガジンの配送・配信状況はマイページ内の「受取設定」で確認できます。



10. 公認指導者登録センターからのお知らせ

10-1 学生への登録申請のガイダンスは webサイト「レク スクール スタート」をご活用ください

課程認定校の教員および学生に向けた情報を発信するwebサイト「レク スクール スタート」を公開しています。レクリエーション資格を取得する意味や資格取得後のサポート体制などを紹介しています。

レクリエーション資格の登録申請についてガイダンスを行う際には、通常のアナウンス以外にも、ぜひともwebページを活用いただき、学生へ登録申請の周知を図ってください。

URL : <https://recschoolstart.recreation.or.jp/>



10-2 「レクぽ」の学生会員登録

「レクぽ」にはたくさんのお遊びや動画のコンテンツがアップされていますが、本来は、公認指導者資格の登録が完了しなければ、すべての情報を見ることができません。

そこで、課程認定校でレクリエーション科目を履修している学生は「レクぽ」に会員登録すれば、「レクぽ」内のすべての情報が見られるようにしています。公認指導者資格の登録申請を希望しない学生や、資格登録を翌年に控える現在1年生の学生も対象となります。

URL : <https://www.recreation.jp/student>



【学生会員登録の対象】

課程認定校でレクリエーション科目の履修をしている、または履修を予定している学生すべて

※2年時に資格取得する学科でも、1年時から学生会員登録は可能です

※資格取得の見込みがなくても学生会員登録は可能です

【「レクぽ」閲覧期限】

学生会員登録後、卒業時の3月31日まで

注意

A方式またはB方式で資格登録の申請が進んでいる学生は、学生会員登録ができません。資格登録完了後、公認指導者として「レクぽ」にログインすればすべての情報を見ることができます。

1 1. 課程認定校担当からのお知らせ

1 1-1 優秀学生表彰について

事務担当者宛にご連絡をさせていただきます。ご確認ください。なお、レクリエーション・インストラクター以外にも対象者を拡大しております。

1 1-2 学内審査について

レク・コーディネーターと福祉レク・ワーカー養成校へは、11月頃に学内審査の実施要綱などの書類の発送を予定しています。

1 1-3 公認指導者資格養成課程認定校申請書について

2025年度新入生用養成課程申請書のご案内送付は、12月頃を予定しています。なお、主任教員、事務担当者、連絡先などの変更につきましては随時受け付けております。変更がございましたら、その旨を課程認定校担当窓口までメールにてご連絡ください。

●課程認定校の登録内容の変更や継続申請などの上記事務手続き 課程認定校担当（担当：長井）

TEL:03-3834-1091 FAX:03-3834-1095

E-mail:n-rec@recreation.or.jp

B方式のみ

B方式で学生が行う申請

申請手続き期間：2024年11月1日～11月30日

①「公認指導者資格 申請者登録」画面を開く

下記 URL もしくは右記 QR コードより「公認指導者資格 申請者登録」画面を開きます。

<https://www.recreation.jp/school/>



②メールアドレスを登録する

②-1 メールアドレスを登録し、「申請者登録の案内を受け取る」をクリックします。

メールアドレスを入力

申請者登録の案内を受け取る

※携帯電話キャリア、契約プロバイダによっては受信できない場合があります。必ず「@recreation.or.jp」が受信できる設定に変更してからメールアドレスを登録してください。

※登録するメールアドレスには、登録申請に関する重要な案内が届きます。学校卒業後も更新案内などのお知らせを送信しますので、学校が発行しているメールアドレスではなく、できる限り個人が所有するメールアドレスの登録をお願いします。学校が発行しているメールアドレスを登録いただいた場合は、卒業後、必ずメールアドレスの変更をお願いします。

②-2 メールアドレス登録後、以下の画面が表示され、登録したメールアドレスに「公認指導者資格 申請者登録のご案内」という件名で「leader-reg@recreation.or.jp」からメールが送信されます。

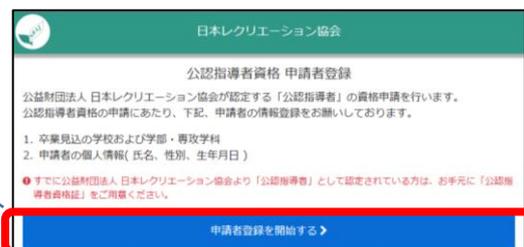
※メールが届かない場合はメールアドレスに不備があるなどして申請が未完となっております。メールアドレスを確認し、再登録をお願いします。

③申請情報を入力し申請を完了させる

③-1 「leader-reg@recreation.or.jp」より届いた「公認指導者資格 申請者登録のご案内」という件名のメールを開き、本文中の URL をクリックします。

③-2 「申請者登録を開始する」をクリックします。

申請者登録を開始する



③-3 必要事項を選択または入力します。入力後、「入力内容を確認する」をクリックします。

- ③-4 申請内容を確認し、間違いがなければ「申請する」をクリックします。間違いがある場合は「修正する」をクリックし、再度、「申請情報入力」画面にて修正してください。



日本レクリエーション協会

申請者情報入力 ▶ 申請者情報入力確認 ▶ 申請者登録完了

公認指導者資格 申請者情報入力内容確認

以下の内容で公認指導者資格申請者として登録します。
入力内容にお間違いがないかどうかご確認ください。

🔍 申請者情報

学校名
[redacted] 大学

学部・学科
幼児教育学科

申請する公認指導者資格
• レクリエーション・インストラクター

氏名
日本 太郎

氏名(ローマ字)
NIHON TARO

性別
男性

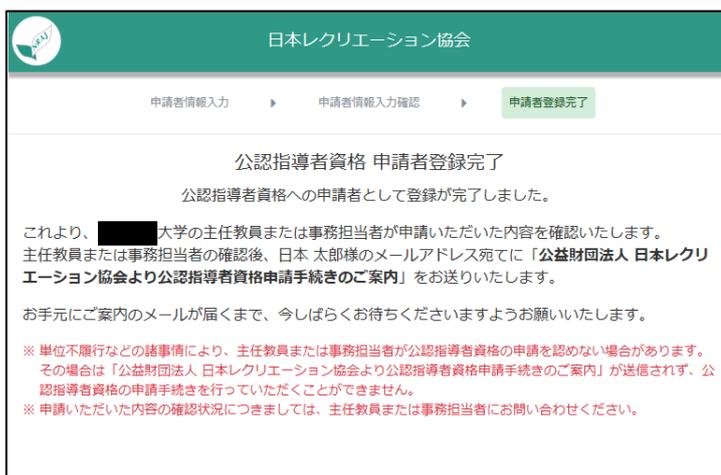
生年月日
2000年01月01日

メールアドレス
n-rec@recreation.or.jp

公認指導者ID

◀ 修正する 申請する ▶

- ③-5 申請が完了すると以下の画面が表示されます。



日本レクリエーション協会

申請者情報入力 ▶ 申請者情報入力確認 ▶ 申請者登録完了

公認指導者資格 申請者登録完了

公認指導者資格への申請者として登録が完了しました。

これより、[redacted]大学の主任教員または事務担当者が申請いただいた内容を確認いたします。
主任教員または事務担当者の確認後、日本 太郎様のメールアドレス宛てに「公益財団法人 日本レクリエーション協会より公認指導者資格申請手続きのご案内」をお送りいたします。

お手元にご案内のメールが届くまで、今しばらくお待ちくださいますようお願いいたします。

※ 単位不履行などの諸事情により、主任教員または事務担当者が公認指導者資格の申請を認めない場合があります。
その場合は「公益財団法人 日本レクリエーション協会より公認指導者資格申請手続きのご案内」が送信されず、公認指導者資格の申請手続きを行っていただくことができません。

※ 申請いただいた内容の確認状況につきましては、主任教員または事務担当者にお問い合わせください。

- ③-6 学生による申請が完了すると、学校が公認指導者アプリケーションで申請者を確認します。申請者に間違いがなければ学校が承認し、「leader-reg@recreation.or.jp」より「日本レクリエーション協会より公認指導者資格登録手続きのご案内」という件名のメールが学生に届きます。
- 「A方式・B方式共通：学生が行う登録申請の手続き方法」はP36～40を参照ください。

③本人確認情報を入力する

①のメール本文内に記されている「生年月日」「姓（ローマ字）」「名（ローマ字）」を赤枠Aに入力し、赤枠Bの「本人確認」をクリックします。

日本レクリエーション協会

本人確認 ▶ 登録情報確認 ▶ 申請完了

生年月日および氏名をご入力の上、本人確認を行ってください。
なお、氏名は「カナ」「ローマ字」のいずれか、もしくは両方をご入力ください。

生年月日 *

2017 年 11 月 30 日

氏名(ローマ字) *

姓

名

本人確認 ▶

④資格の申請内容を確認する

赤枠Aの中の「所属協会」「資格取得校」「申請する公認指導者資格」を確認し、間違いがなければ赤枠Bの「登録情報の入力・確認・修正」をクリックします。間違いがある場合は赤枠Cの「公益財団法人日本レクリエーション協会」をクリックすると、報告用フォームが立ち上がります。

日本レクリエーション協会

本人確認 ▶ 登録情報の入力・確認 ▶ 申請完了

本人確認結果

以下の内容で公認指導者資格の申請を行います。

もし、資格取得校および申請する公認指導者資格にお心当たりがない場合は、お手数をおかけいたしますが「公益財団法人 日本レクリエーション協会」までご連絡をお願いいたします。

所属協会
北海道レクリエーション協会

資格取得校
[Redacted]

申請する公認指導者資格
レク・インストラクター
資格取得日：2019年10月01日

続けて公認指導者登録情報の入力・確認・修正を行ってください。

登録情報の入力・確認・修正 ▶

内容に間違いがあった場合

【学生】

内容の異なる旨を左記の報告用フォームにてお知らせください。申告後は、申請を取りやめてウインドウを閉じてください。申請取りやめ後、学校へ連絡してください。

【学校】

学生より連絡を受けた主任教員（または事務担当者）は、連絡を受けた学生の申請を公認指導者アプリケーションで取下げ（P23 参照）、A方式であれば内容を修正したエクセルデータをアップロードし、B方式であれば再度、学生が最初（P33）から申請をやり直してください。

⑤登録情報を入力する

赤枠Aの中の間欄になっている項目（「氏名<カナ>」「郵便番号」「都道府県」「市区町村」「番地」「建物名等」「ご自宅の電話番号」「携帯電話番号」）を入力後、赤枠Bの「入力内容確認」をクリックします。

日本レクリエーション協会

本人確認 ▶ 登録情報の入力・確認 ▶ 申請完了

公認指導者登録情報の入力・修正

公認指導者の登録情報をご入力・ご確認ください。
表示内容に誤りがある場合は訂正をお願い致します。

△ 公認指導者情報

氏名 *

日本
太郎

氏名(ローマ字) *

NIHON
TARO

氏名(カナ) *

ニホン
タロウ

生年月日 *

2000 年 1 月 1 日

性別 *

男性
 女性
 適用不能

講師依頼など外部からの照会に対して基本情報の提供を希望する

○ 住所情報

郵便番号 *

110 - 0016

都道府県 *

東京都

市区町村 *

台東区

番地 *

台東1-1-14

建物名等

(例) ANTEX24ビル7階

ご自宅の電話番号

携帯電話番号

講師依頼など外部からの照会に対して住所情報の提供を希望する

入力内容確認 ▶

A

希望しない場合はチェックを外してください。

希望しない場合はチェックを外してください。

B

⑥登録情報を確認する

赤枠Aの中の「公認指導者情報」および「住所情報」を確認し、間違いがなければ赤枠Bの「申請」をクリックします。間違いがある場合は赤枠Cの「修正する」をクリックし、再度、登録情報入力画面にて修正してください。

日本レクリエーション協会

本人確認 ▶ 登録情報の入力・確認 ▶ 申請完了

以下の内容で公認指導者情報を登録し、公認指導者として申請します。
入力内容にお間違いがないかどうかご確認ください。

公認指導者情報

氏名
日本 太郎

氏名(ローマ字)
NIHON TARO

氏名(カナ)
ニホン タロウ

生年月日
2000年01月01日

性別
男性

講師依頼など外部からの照会に対して基本情報の提供を希望する
希望する

住所情報

郵便番号
110-0016

都道府県
東京都

市区町村
台東区

番地
台東1-1-14

建物名等

ご自宅の電話番号

携帯電話番号

講師依頼など外部からの照会に対して住所情報の提供を希望する
希望する

修正する 申請 お支払い手続きに進む ▶

登録料の支払い方法が「学生個人によるweb決済」を選択している場合は「申請」ではなく、下記のように「お支払い手続きに進む」と表記されます。クレジットカードもしくはコンビニエンスストアを選択し、案内に従って決済を完了させてください。

⑦登録申請する

赤枠Aの中の「申請」をクリックすると登録申請が完了します。

以下の内容で登録情報を入力内容にお間違いがないかどうかご確認ください。

確認

公認指導者情報を更新します。
よろしいですか?

申請 ▶

キャンセル

⑧登録申請完了

公認指導者IDが発行されます。今後、お問い合わせいただく際は必ず公認指導者IDをお知らせください。



登録申請手続きは、できるだけ
2024年12月31日(火)

までを目安に完了していただくようご協力ください。

登録申請完了後に、住所を変更される場合は、「レクぽ」にログインして修正をお願いします（P30 参照）。

別紙「令和6年度 課程認定校 登録申請手続きの確認について」において、登録料の納入方法を「個人払い」となっている、もしくは「学校一括」から「個人払い」に変更された学校の学生には、「⑦登録申請する」と「⑧登録申請完了」の間に「クレジットカードでのお支払い」または「コンビニエンスストアでのお支払い」の案内が表示されます。支払い手続き完了後、「⑧登録申請完了」の画面が表示されます。

【問い合わせ先】

●学生の登録申請手続き

公認指導者登録センター（担当：鈴木・熊谷）

TEL:03-3834-1091 FAX:03-3834-1095

E-mail:touroku@recreation.or.jp